

Утвержден

9 января 2023 г.
(протокол заседания профкома №12)

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Центр внешкольной работы» Приволжского района города Казани
 на 2023 год**

ЯНВАРЬ								
Уставная деятельность	Трудовые отношения	Оплата труда	Охрана труда	Социальное партнерство	Развитие молодежной политики	Спортивно-оздоровительная работа	Организация досуга, реализация социальных проектов	Работа с неработающими пенсионерами
1. Подготовка к проведению профсоюзного собрания по итогам работы за 2022 год (выполнение плана работы, сметы расходов, достоверность отчетных данных и т.п.). 2. Информационная работа: оформление профсоюзного стенда, актуализация «профсоюзной» странички на официальном сайте.	1. Участие в проведении проверки приказов УО по работе в выходные и праздничные дни (по итогам предыдущего года). 2. Участие в наградной комиссии, выдвижение работников на поощрение, отраслевые, республиканские, муниципальные награды.	1. Участие в работе комиссии по установлению баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда.	1. Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за предыдущий год (Акт выполнения) 2. Составление Соглашения по охране труда на текущий (календарный) год между работодателем и первичной профсоюзной организацией. 3. Оказание помощи уполномоченному по охране труда в составлении плана работы на текущий календарный год.	1. Подготовка к отчету по выполнению коллективного договора. 2. Определение экономического эффекта дополнительных льгот и гарантий по кол.договору, реализации социальных проектов.	1. Анализ периода адаптации молодых специалистов, их взаимодействия с наставниками. 2. Определение контроля за установлением баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда и ежемесячной доплатой молодым специалистам.	1. Подготовка заявки на санаторно-курортное лечение и оздоровление. 2. Осуществление контроля за установлением баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда и ежемесячной доплатой молодым специалистам.	1. Обновление базы данных родителей, воспитывающих детей - инвалидов. 2. Составление списка желающих участвовать в проекте «Профсоюзный уик-энд».	1. Обновление базы неработающих пенсионеров. 2. Сбор членских взносов в размере 0,1% от МРОТ по ведомости .
ФЕВРАЛЬ								
1. Участие председателя первичной профсоюзной организации в обучающем семинаре. 2. Проведение заседания профкома с	1. Участие в работе аттестационной комиссии, предоставление льгот при аттестации педагогических работников согласно Соглашениям и	1. Осуществление контроля за своевременным составлением доп.соглашений к трудовым договорам работников при повышении заработной платы,	1. Проведение административно-общественного контроля за состоянием рабочих мест работников (СОУТ, инструктаж, обучение и т.д.). 2. Проведение экспертизы	1. Проведение собрания коллектива по выполнению обязательств действующего коллективного договора за предыдущий год.	1. Проведение мониторинга условий труда молодых специалистов. 2. Привлечение молодых педагогов к организации и проведению мероприятий,	1. Организация участия во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России».	1. Участие в проведении конкурса «Новатор-2023». 2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1. Организация поздравления неработающих ветеранов с Днем Защитника Отечества (открытка, телефонный звонок и т.п.)

повесткой о распределении обязанностей среди членов профкома.	кол.договору УО.	МРОТ.	инструкций по охране труда, внесение дополнений, изменений в соответствии с действующим законодательством. 3. Осуществление контроля за составлением списка и подготовка направлений работникам на медицинский осмотр текущего года.	2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор (по мере необходимости).	посвященных Дню защитника Отечества и Международному дню - 8 марта.		
---	------------------	-------	---	--	---	--	--

МАРТ

1. Проведение заседания профкома по изучению уставных документов.	1.Проведение проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения.	1. Участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда.	1.Обновление информации на стенде по охране труда. 2. Подготовка к проведению месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля)		1. Вовлечение молодых педагогов в «волонтерское движение» - поздравление одиноких неработающих ветеранов с праздниками.		1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8 марта	1. Организация поздравления одиноких неработающих ветеранов с Международным днем 8 марта (тех, кто не выходит из дома)
---	---	---	--	--	---	--	---	--

АПРЕЛЬ

1.Проведение работы по мотивации профсоюзного членства в организации.	1.Участие в комиссии по распределению предварительной нагрузки на новый учебный год 2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства при сокращении штатной численности, изменение учебной нагрузки в сторону уменьшения или увеличения и т.п.		1.Участие в мероприятиях в рамках месячника по охране труда (собрания, акции, и т.п.).	1. Выполнение обязательств коллективного договора раздела « Условия и охране труда».	1. Привлечение молодых педагогов к благотворительной деятельности (традиционная уборка территории Дома ветеранов и т.п.) 2. Осуществление контроля за обеспечением предварительной нагрузки молодым педагогам на новый учебный год.	1.Участие в районных мероприятиях в рамках Всемирного Дня здоровья (07 апреля).		
---	--	--	--	--	--	---	--	--

МАЙ

1.Актуализация годового плана работы на второе полугодие текущего года.	1. Соблюдение законодательства при временном переводе работников на		1.Организация летнего отдыха и оздоровления работников и их детей.		1. Вовлечение молодых педагогов в «волонтерское движение» - поздравление	1. Организация экскурсионной поездки для членов профсоюза.	1. Участие в организации праздничных программ, посвященных	1. Поздравление неработающих пенсионеров с Днем Победы.
---	---	--	--	--	--	--	--	---

2.Участие в первомайских акциях.	другую должность в летний период (согласие работника, допсоглашение, инструктаж и т.п.).		2.Определение должностей проведения СОУТ на новый учебный год.		одиноких неработающих ветеранов и тружеников тыла с Днем Победы. 2. Организация отдыха молодых педагогов.		Дню Победы.	
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------	--

ИЮНЬ

	1.Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных.	1. Участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда	1. Участие в обсуждении Программы развития ЦВР на 2023-2028 годы.	1.Анализ предоставляемых гарантий и льгот за 6 месяцев согласно кол.договору организации	1.Осуществление контроля за своевременной выплатой молодым специалистам отпускных.			
--	---	--	---	--	--	--	--	--

ИЮЛЬ

			1.Участие в приемке образовательной организации к новому учебному году.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

АВГУСТ

1.Подготовка и проведение заседания профкома. Обсуждение новых локальных актов, учет мотивированного мнения ППО (графики работы, расписание занятий, учебная нагрузка, режим рабочего времени и т.п.)	1. Внесение изменений в локальные акты организации (ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, Положение об оплате труда, и т.п.) 2.Оформление трудовых договоров	1.Распределение обязанностей между членами профкома: 2.Рассмотрение и принятие плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотрение и принятие плана мероприятий по охране труда на 2023-2024 учебный год.	1. Участие в приемке образовательной организации к новому учебному году. 2. Актуализировать своевременное проведение инструктажа по ОТ. 3.Оказание помощи в проведении обучения по ОТ вновь принятых работников.	1. Участие в августовских мероприятиях (признание заслуг работников по итогам года). 2. Актуализация социального паспорта организации. 3. Обсуждение с руководителем образовательного учреждения совместных мероприятий, включаемых в проект плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.	1. Осуществление контроля за установлением при приеме на работу молодых специалистов , окончивших вуз или колледж в очной форме ежемесячной доплаты в размере 2510 руб.			1.Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей».
---	---	---	--	---	---	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

1. Информационная работа: оформление	1. Участие в проведении тарификации	1. Участие в работе комиссии по распределению	1. Оказание помощи в обучении по ОТ вновь	1. Проведение профсоюзного собрания на	1. Организация торжественного приема молодых	1. Организация участия в велопробеге		
--------------------------------------	-------------------------------------	---	---	--	--	--------------------------------------	--	--

профсоюзного стенда, актуализация «профсоюзной» странички на официальном сайте. 2. Прием в члены Профсоюза, работа в АИС. 3. Подписка на газету «Мой Профсоюз» 4. Активное участие в мероприятиях, посвященных Дню профсоюзного активиста РТ (24 сентября) и Дню создания Профсоюза образования РФ (27 сентября).	работников (оформление дополнительных соглашений). 2. Участие в работе аттестационной комиссии, предоставление льгот при аттестации педагогических работников согласно Соглашениям и кол.договору. 3. Распределение учебной нагрузки	2% премиального фонда оплаты труда 2. Изучение локальных актов (Положение об оплате труда, Положение об использовании 2% Премиального фонда, Положение о доплатах из стимулирующего фонда за качество работ и т.п.) – согласование.	принятых работников. 2. Осуществление контроля за бесплатным прохождением предварительного медосмотра вновь принятым работникам.	тему: « Коллективный договор, как гарант развития социального партнерства в образовательной организации».	специалистов в члены Профсоюза и посвящение в профессию. 2. Вовлечение членов Профсоюза в профсоюзные конкурсы, реализацию социальных проектов.	«Зарядись энергией Профсоюза» в рамках «профсоюзной недели «Профсоюз – это ПЛЮС!».		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

ОКТЯБРЬ

1. Проведение анализа полноты сбора профсоюзных взносов по организациям.		1.Ревизия полноты сбора профсоюзных членских взносов работников с учетом всех выплат.	1. Актуализация информации на профсоюзных стендах по охране труда.	1. Участие в работе комиссии по аттестации педагогов.	1 .Способствовать участию молодых специалистов в профессиональном конкурсе «Учитель года. Номинация «Педагогический дебют».		1. Участие в организации мероприятий, посвященных Дню Учителя (5 октября).	1. Участие в организации мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Мудрости, Добра и Уважения.
--	--	---	--	---	---	--	--	--

НОЯБРЬ

1. Обновление списков многодетных семей, воспитывающих детей –инвалидов и т.п.	1. Участие в наградной комиссии, выдвижение работников на поощрение, отраслевые, республиканские, муниципальные награды)		1.Помощь в подготовке отчета уполномоченного лица по ОТ. 2. Определение должностей и работников для прохождения курсовой подготовки и проведение СУОТ.		1. Привлечение молодых педагогов к работе СМП, мероприятиях всех уровней.		1.Организация мероприятий, посвященных Дню Матери. 2. Актуализация базы данных многодетных семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей не посещающих ДОУ и т.п.	
--	--	--	---	--	---	--	--	--

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка статотчетов: -численность	1. Утверждение графика отпусков на 2024 год	1. Участие в работе комиссии по распределению	1. Совместное совещание с администрацией	1.Анализ предоставляемых гарантий и льгот			1. Организация мероприятий, посвященных	1. Организация поздравления одиночных
---	---	---	--	---	--	--	---	---------------------------------------

(5ПИ); -охрана труда; -предоставление льгот и гарантий; -справка о деятельности профкома (за год). 2. Выполнение сметы расходов первичной профсоюзной организации, утверждение проекта сметы на следующий год.	(до 15.12.23)	2% премиального фонда оплаты труда и распределению баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда. 2. Своевременное информирование работников о повышении МРОТ и заработной платы.	образовательного учреждения по подготовке к совещанию по выполнению Соглашения по ОТ. 2. Подготовка отчета (форма ТИ-2023)	за год. 2. Подготовка к совещанию по подведению итогов выполнения обязательств коллективного договора за прошедший год.			Новому году. 2. Реализация проекта «Волшебство входит в каждый дом», «Новогодняя фабрика талантов»	неработающих пенсионеров с Новым годом.
--	---------------	--	--	--	--	--	---	---

АЛГОРИТМ ТЕКУЩЕЙ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

1. Своевременное информирование членов Профсоюза обо всех изменениях, мероприятиях, акциях, конкурсах и т.п. во всех мессенджерах: чате, телеграмм, сайте, а также –на профсоюзном стенде. 2. Изучение профсоюзных документов (Устав, решение Комитета, Президиума, Постановлений вышестоящих организаций).	1. Инициация мероприятий, посвященных Году Педагога и Наставника (Указ Президента РФ от 27.06.22 №401) 2. Повышение квалификации педагогических работников (льготы и гарантии согласно кол.договору УО)	1. Осуществление контроля за своевременной выплатой аванса и заработной платы в установленные кол.договором сроки. 2. Осуществление контроля за своевременной выплатой дополнительных выплат в соответствии с майскими Указами Президента РФ 3. Осуществление контроля за своевременным вручением работникам доп.соглашений, уведомлений при изменении заработной платы . 4.Утверждение графика отпусков.	1 Осуществление контроля за обеспечением выплатой аванса и заработной платы в установленные кол.договором сроки. 2. Осуществление контроля за выдачей направлений на прохождение обязательного и предварительного медосмотра работникам (ведение журнала). 3. Участие в комиссиях по обследованию безопасности рабочих мест, проведении обучения по ОТ и т.п. 4.Инициация планового рассмотрения вопросов по ОТ на заседаниях профкома, общих собраниях коллектива. 5. Осуществление контроля за сроками проведения СОУТ.	1 Осуществление контроля за ознакомлением вновь принятых работников с Коллективным договором организации и его положениями. 2. Осуществление контроля за порядком предоставления членам Профсоюза оплачиваемых социально значимых дней согласно дополнительным льготам 3. Участие в районном конкурса «Территория социального партнерства».	1. Своевременное информирование молодых специалистов обо всех мероприятиях, организуемых СМП и вовлечение в общественную деятельность. 2. Организация профилактического бесплатного осмотра в Республиканском медицинском центре.	1. Своевременное информирование членов Профсоюза обо всех спортивно-оздоровительных мероприятиях, проводимых ТПО, Рескомом, ФПРТ и т.п. 2. Организация посещения бассейнов «Касатка» и «Ак Барс», тренажерного зала стадиона «Трудовые резервы» по абонементу с 20% скидкой 3. Инициация приглашения медицинских работников для проведения лекций по ЗОЖ.	1. Своевременная подготовка ходатайства от первичной профсоюзной организации на чествование юбиляров. 2. Активное участие в конкурсном профсоюзном движении	1. Своевременная подготовка ходатайства от первичной профсоюзной организации на чествование юбиляров, вручение памятной медали «За верность профессии» неработающим пенсионерам. 2. Оказание помощи увольняющимся впервые на заслуженный отдых в оформлении документов на участие в проекте «Профсоюзный бонус к пенсии». 3. Осуществление контроля за выплатами участников НГП.
--	--	--	---	---	--	---	--	---